

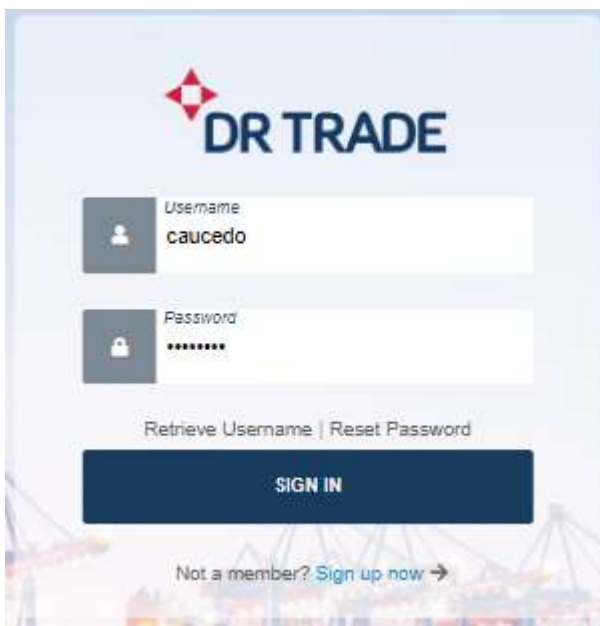
Retención y Liberación de Contenedor Manual del Usuario

Retención y Liberación de Contenedor

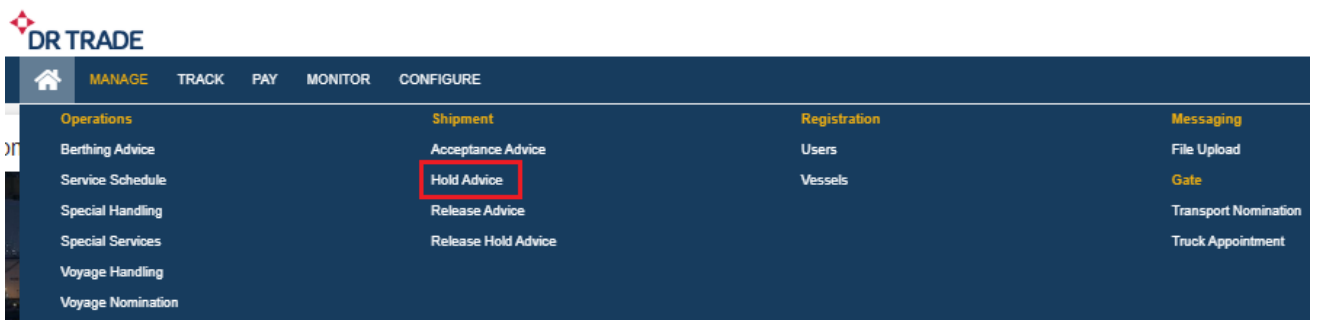
El Módulo de Retención y Liberación de Contenedores permitirá a los usuarios autorizados de DR Trade presentar una solicitud de retención de un contenedor. La información se transmitirá a las autoridades competentes de la solicitud y el usuario de DR Trade será informado del estado de la retención. Una vez que un contenedor se pone en espera, el usuario puede solicitar que se libere la espera.

Contenedor de Retención

1. Ingresa a la aplicación de DR Trade proporcionando el nombre de usuario y la contraseña en la página de inicio de sesión y haz clic en el botón de **Inicio de Sesión**.



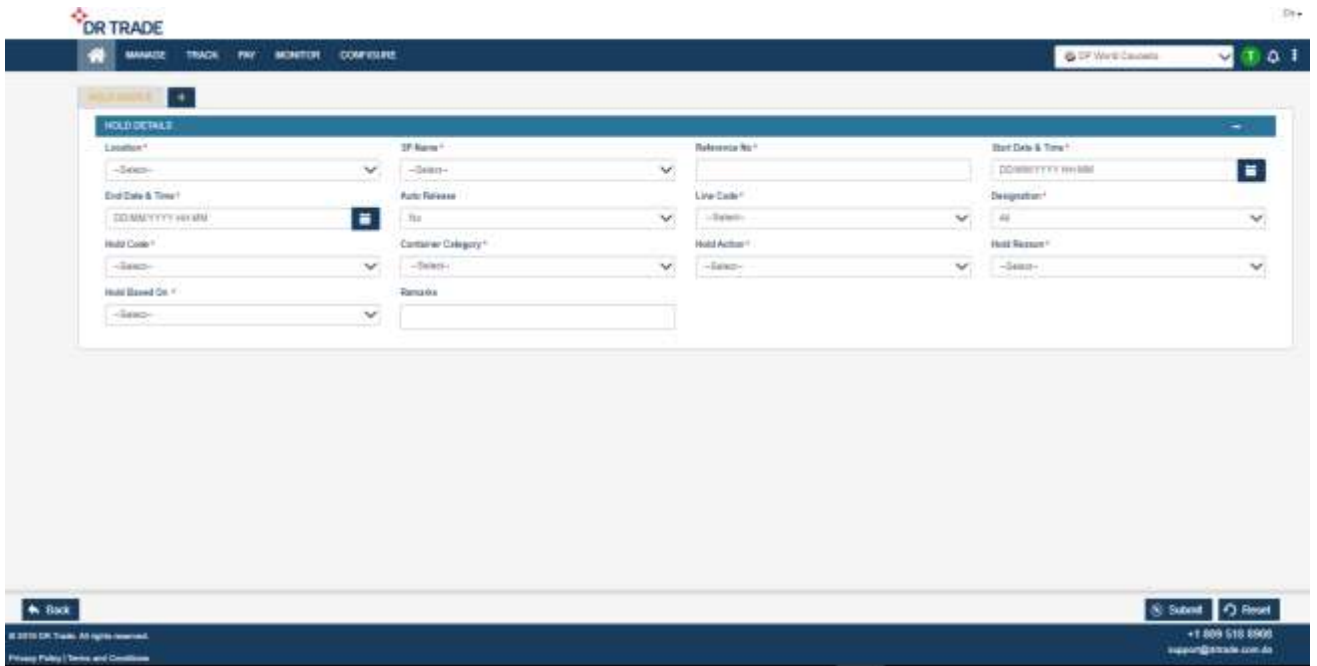
2. Ir a **GESTIONAR** → **Envío** -> **Aviso de Retención**



3. Se muestra la página de búsqueda de **Contenedores de Retención**. Haga clic en el icono "+" para crear una retención.



4. Ingrese los detalles de retención en la sección **Detalles de Retención**.



- **Liberación Automática** - Si se selecciona Sí, se muestra un cuadro de texto para seleccionar Fecha y hora. Si se selecciona No, entonces no se requiere ninguna acción.
- **Código de Línea** Según el registro del cliente, todos los códigos de agente de cuadro se mostrarán en la lista desplegable. De los operadores de terminal / administrador de MS inician sesión, se mostrarán todos los códigos de línea.
- **Mantener la Acción** - Basándose en la selección de la Categoría de Contenedor, los valores se mostrarán en la lista desplegable de la Acción de Retención.
 - **Todos** - Detener la Entrada, Detener la Salida, Detener la Carga, Detener la Descarga
 - **Importación** - Detener la Salida, Detener la Descarga
 - **Exportar** - Detener la Entrada, Detener la Carga
 - **Re-Exportación** - Detener la Carga
 - **Almacenamiento** - Detener la Entrada, Detener la Salida
 - **Transbordo** - Detener la Salida, Detener la Carga, Detener la Descarga

- **Razón de Espera** – Seleccione el motivo de la retención en la lista desplegable.

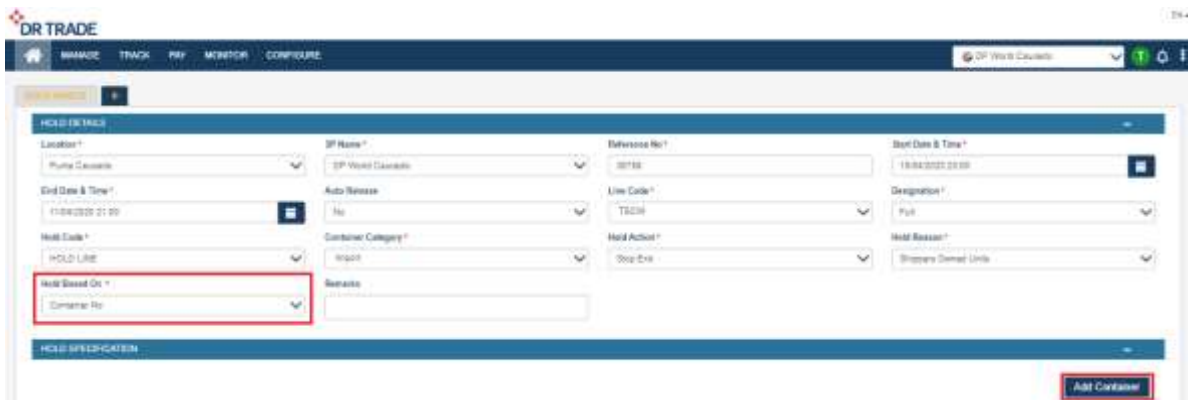


NOTA:

- Si se selecciona el valor "**Otros**", se abrirá un cuadro de texto para introducir el motivo de retención. La longitud mínima es de tres y la máxima de 255 para el cuadro de texto.
- En la pantalla **Modificar**, el valor Otros puede modificarse si está disponible.

5. Los campos varían en función de la **Selección de Retención** en la **Especificación de Retención y Criterios de Exclusión** en acordeón.

I. **Contenedor No**



- Haga clic en el botón **Agregar Contenedor** para agregar los contenedores. Aparece una ventana emergente Agregar contenedor, copie y pegue varios números de contenedor o ingrese manualmente los números de contenedor en el campo correspondiente y haga clic en el botón **Ok**.



- Se pueden agregar un máximo de 1000 contenedores.

Retención y Liberación de Contenedor

- Los números de contenedor ingresados o copiados se mostrarán en una cuadrícula tabular como se muestra a continuación,

Container No.	ISO Code	Line	Location	Status	
MSKU1234567					+
MSKU1231003					+
MSKU1239006					+

- **Código ISO** – Si el código ISO está disponible para el contenedor, se mostrará.
- **Línea** - Código de operador de ese contenedor
- **Ubicación** - Ubicación del nombre del PS / ubicación del Patio Vacío
- **Estado** – Según la ubicación del contenedor, se mostrará el estado.

II. Container Prefix

Container Category* Import
Hold Action* Stop Exit
Hold Reason* For Backlead
Hold Based On* Container Prefix

Remarks

HOLD SPECIFICATION

Container Prefix

EXCLUDE CRITERIA

Container No

Back Reset Submit

CONFIRM BOX

All the Hold Criteria and Exclude Criteria will be Reset. Please press Ok to proceed and Cancel to cancel

Ok Cancel

- Ingrese el prefijo en el campo **Prefijo de Contenedor**, y luego todos los contenedores con Prefijo ingresado estarán en Retención.
- Haz clic en el icono "+" para añadir varios Prefijos.
- El prefijo debe ser de cuatro dígitos del alfabeto.
- Se permitirá un máximo de 20 filas y 20 pueden ser configuradas.

Alcance del Contenedor

Container Category* Input
Hold Action* Stop Exit
Hold Reason* For Backlog
Hold Based On* Container Range

Networks

HOLD SPECIFICATION

Container Range From Container Range To

EXCLUDE CRITERIA

Container No.

Back Reset Submit

- Ingrese el rango del contenedor que debe estar en espera en los campos **Contenedor Rango Desde** y **Contenedor Rango Hasta**.
- Rango de Contenedores Hasta no debe ser menor o igual al Rango de Contenedores Desde.
- El rango puede especificarse sólo según el prefijo.

III. Genérico

The screenshot shows a web form for container retention. At the top, there are four dropdown menus: 'Container Category' (Import), 'Hold Action' (Stop Exit), 'Hold Reason' (For Backload), and 'Hold Based On' (Generic, highlighted with a red box). Below these is a 'Remarks' text field. The 'HOLD SPECIFICATION' section contains 'Container Size' (dropdown), 'ISO Code' (dropdown), 'Vessel Name' (text with search icon), and 'Port' (text with search icon). The 'EXCLUDE CRITERIA' section contains 'Vessel Name', 'Port', and 'Coasting', each with a search icon. At the bottom are 'Back', 'Reset', and 'Submit' buttons.

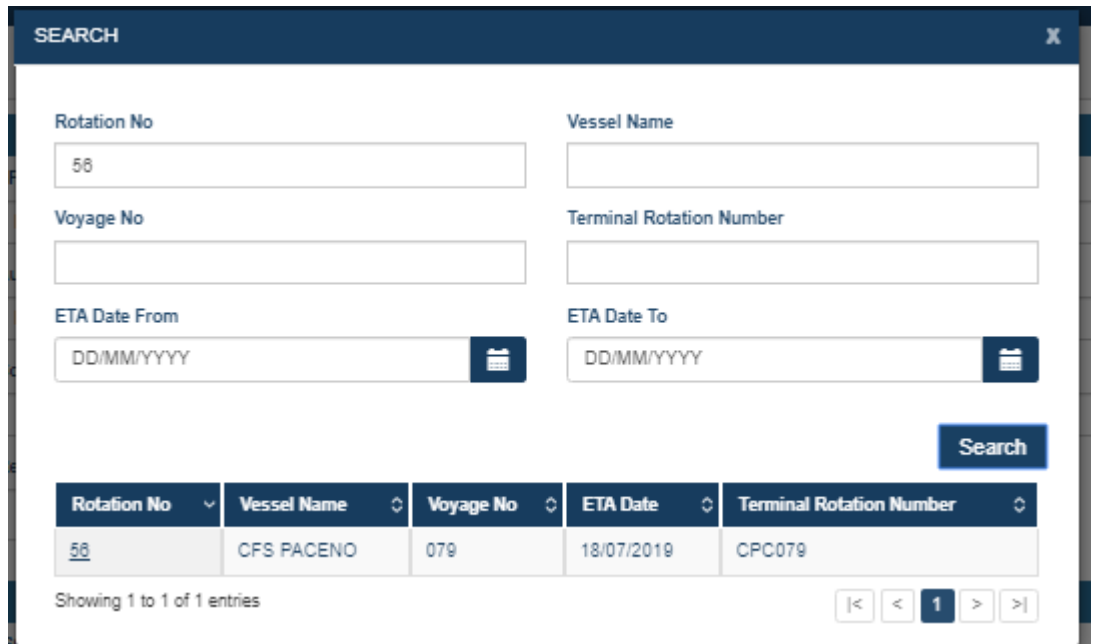
- **Tamaño del Contenedor** – Seleccione el tamaño del contenedor de la lista desplegable.
- **Código ISO** – Basándose en el tamaño del contenedor, se mostrarán los códigos ISO. El usuario puede seleccionar uno o varios códigos ISO para mantener en espera.
- **Nombre del Buque/Puerto/País** – Haga clic en el icono de **Búsqueda** y seleccione el nombre del buque, el puerto y el valor del país en los campos respectivos.

IV. No de Rotación

The screenshot shows a web form for container retention. At the top, there are four dropdown menus: 'Container Category' (Import), 'Hold Action' (Stop Exit), 'Hold Reason' (For Backload), and 'Hold Based On' (Rotation No., highlighted with a red box). Below these is a 'Remarks' text field. The 'HOLD SPECIFICATION' section contains 'Container Size' (dropdown), 'ISO Code' (dropdown), and a 'Rotation No.' field with a search icon and a plus sign. The 'EXCLUDE CRITERIA' section contains a 'Container No.' text field with a search icon. At the bottom are 'Back', 'Reset', and 'Submit' buttons.

- **Tamaño del Contenedor** – Seleccione el tamaño del contenedor de la lista desplegable.
- **Código ISO** – Basándose en el tamaño del contenedor, se mostrarán los códigos ISO. El usuario puede seleccionar uno o varios códigos ISO para mantener en espera.
- **Número de rotación** - Haga clic en el icono de **Búsqueda**, introduzca los criterios de búsqueda conocidos en la ventana emergente de búsqueda y haga clic en el

botón de búsqueda. En el resultado de la **Búsqueda**, haga clic en el número de rotación para seleccionar.



The screenshot shows a 'SEARCH' window with the following fields:

- Rotation No: 56
- Vessel Name: (empty)
- Voyage No: (empty)
- Terminal Rotation Number: (empty)
- ETA Date From: DD/MM/YYYY
- ETA Date To: DD/MM/YYYY

A 'Search' button is located at the bottom right. Below the search fields is a table with the following data:

Rotation No	Vessel Name	Voyage No	ETA Date	Terminal Rotation Number
56	CFS PACENO	079	18/07/2019	CPC079

Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and includes navigation buttons: |< < 1 > >|

➤ El número o los números de rotación seleccionados se muestran como sigue,



The screenshot shows a 'HOLD SPECIFICATION' form with the following fields:

- Container Size: 20 FT, 40 FT
- ISO Code: 22P3 - 20 FT FLAT COLL 89' HIGH

Below these fields is a table with the following data:

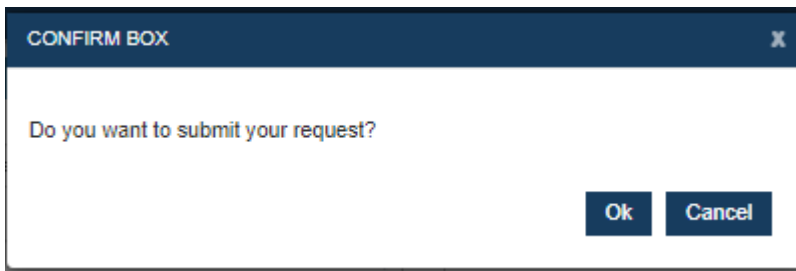
Rotation No	
56	[Search] [Add] [Remove]
56	[Search] [Add] [Remove]



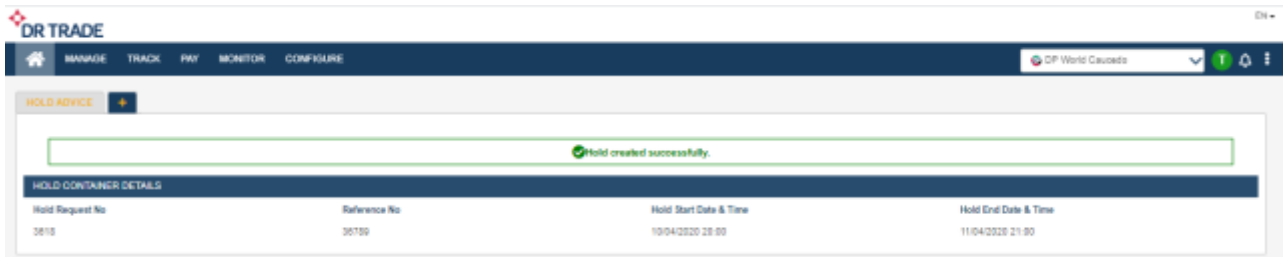
NOTA:

- Haga clic en el icono "+" para añadir varios números de rotación
- Haga clic en el icono **Eliminar** para eliminar el número de rotación añadido

6. Después de introducir todos los campos obligatorios, haga clic en el botón **Enviar** para guardar los datos y aparecerá una ventana emergente para la confirmación. Haga clic en el botón **Ok** para confirmar.

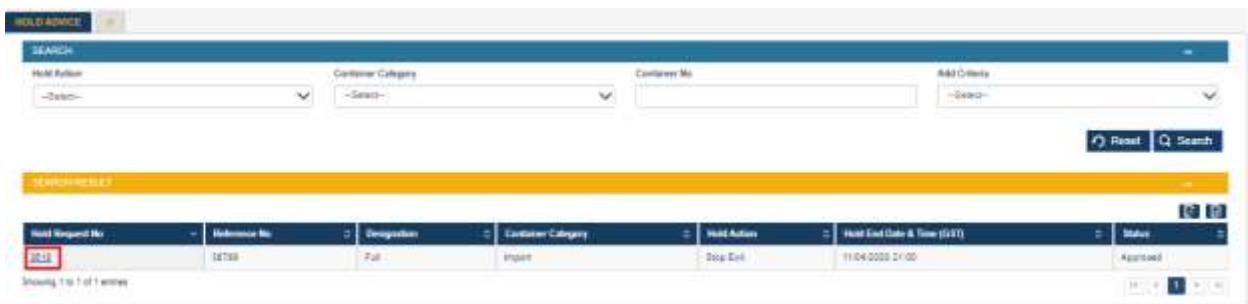


- La pantalla de éxito se muestra con los Detalles del Contenedor de Retención. Haga clic en el botón **Atrás** para volver a la pantalla de Buscar Contenedor Retenido.



Ver/Editar/Cancelar Retención de Contenedor

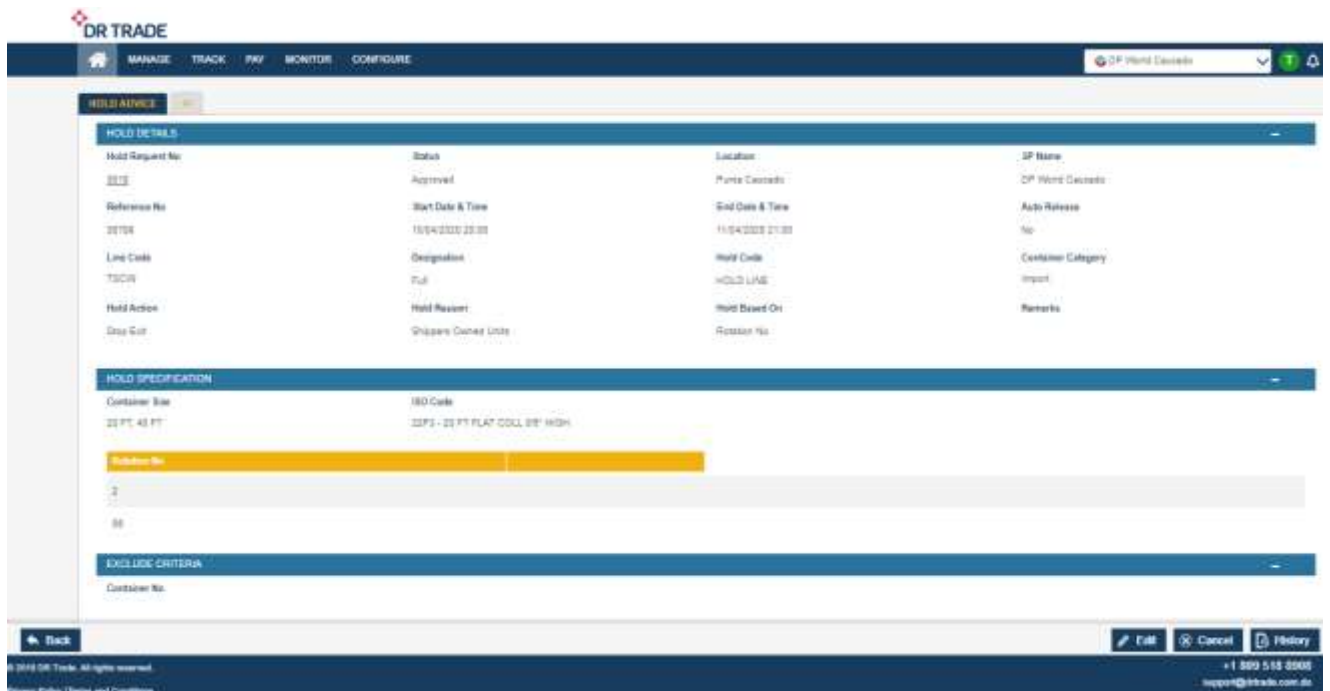
- El estado es Pendiente/Aprobado/Activo, sólo entonces la solicitud de Retención puede ser cancelada o editada.
- Se muestra la página de Retención de la **Búsqueda**. Introduzca los criterios de búsqueda conocidos en los campos respectivos y haga clic en el botón Buscar. En el resultado de la búsqueda, haga clic en el **Número de Solicitud** de retención para ver los detalles.



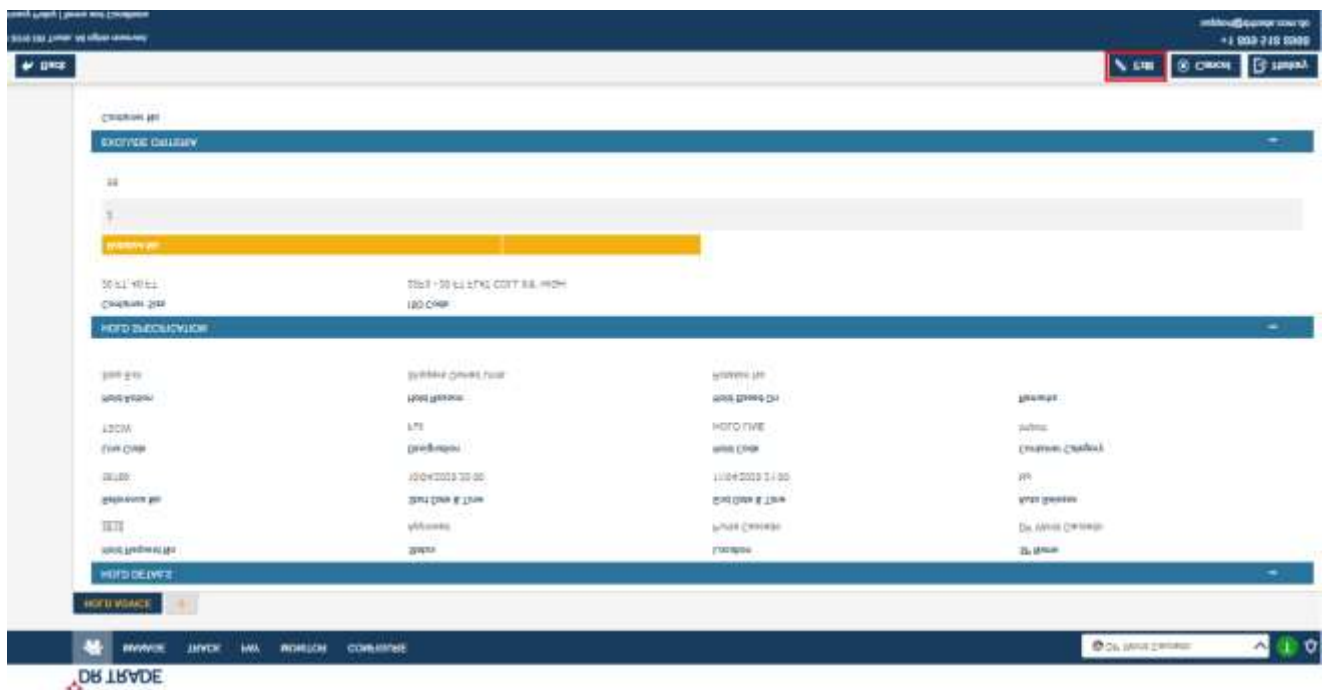
NOTA:

- Haga clic en el icono **Pdf** para descargar y ver el resultado de la búsqueda en el formato pdf.
- Haga clic en el icono de la **hoja de Excel** para descargar y ver el resultado de la búsqueda en formato csv.

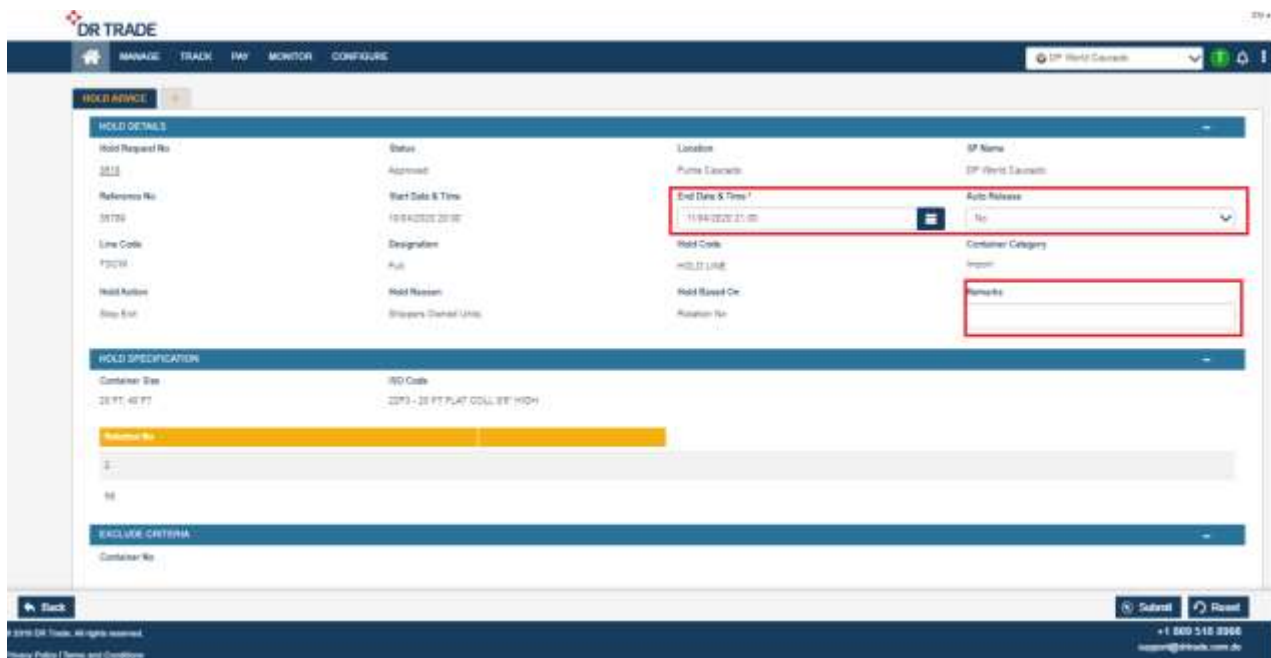
2. Se muestran los detalles del número de solicitud de retención seleccionado.



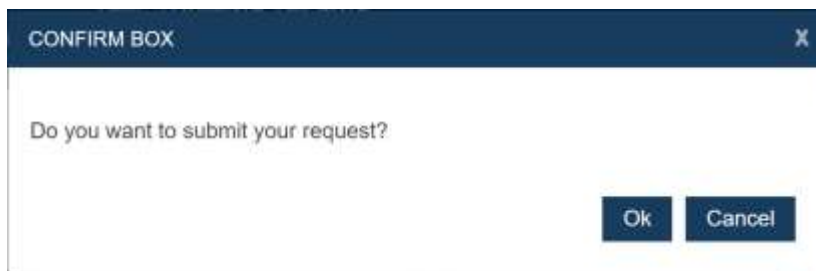
3. Haga clic en el botón **Editar** para modificar la solicitud de Retención.



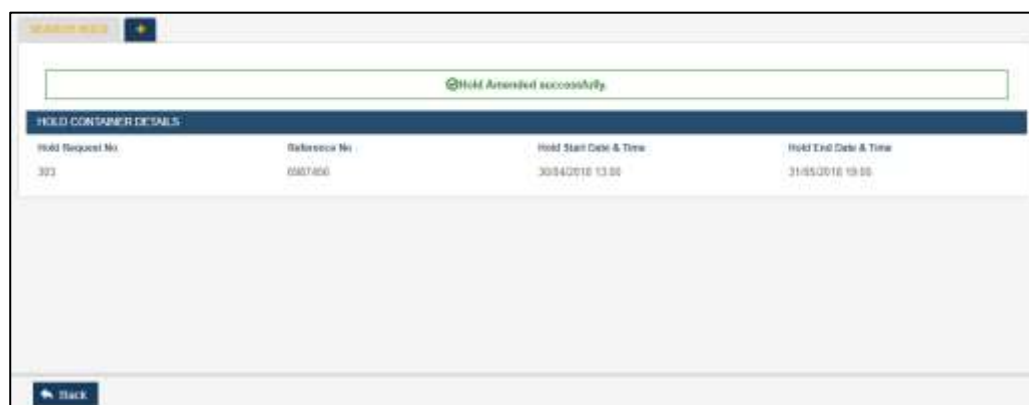
- Modificar los campos, que son editables. En este ejemplo, introduzca el valor en los campos **Fecha y Hora de Finalización**, **Liberación Automática** y **Observaciones** y haga clic en el botón **Enviar**.



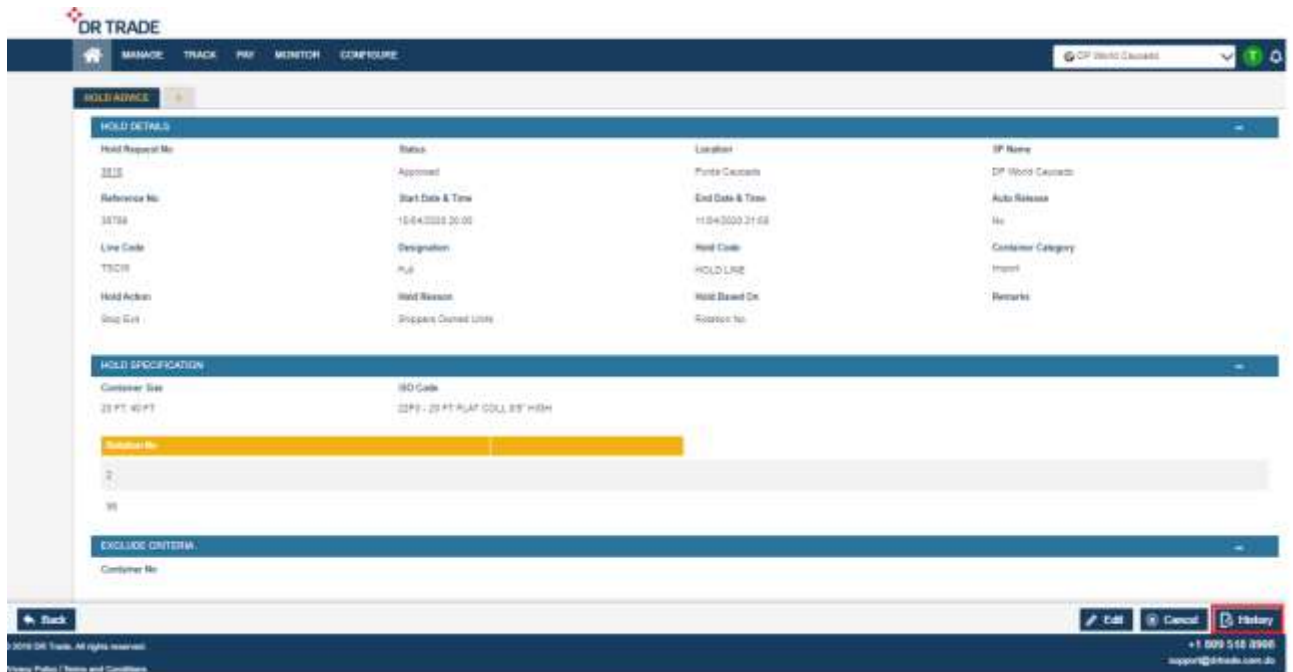
- Se muestra la ventana emergente de confirmación. Haga clic en el botón **Ok** para continuar.



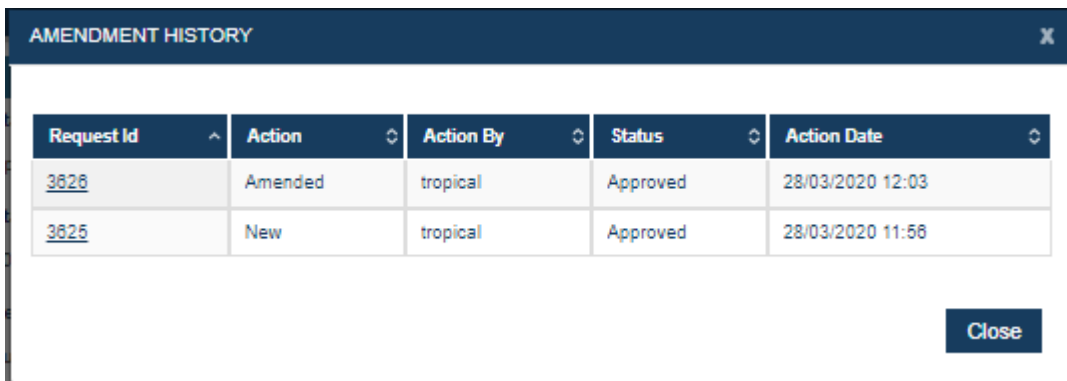
- La pantalla de éxito con los Detalles del Contenedor de Retención como se muestra aquí,



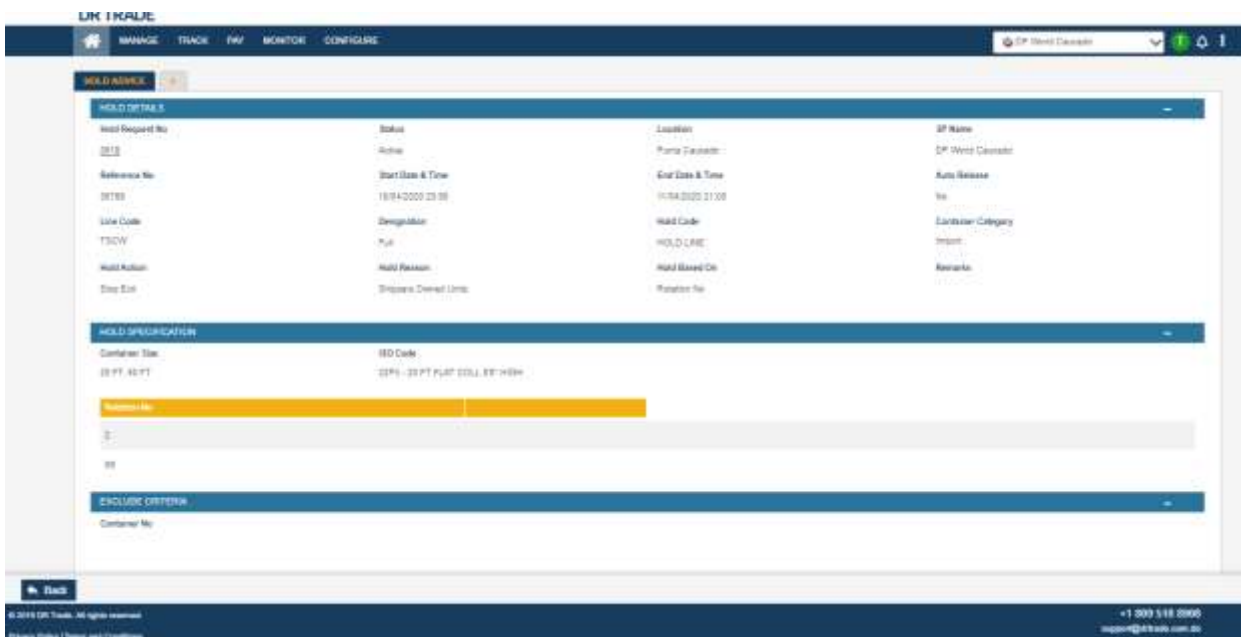
4. Haga clic en el botón **Historial** para ver el historial de enmiendas.



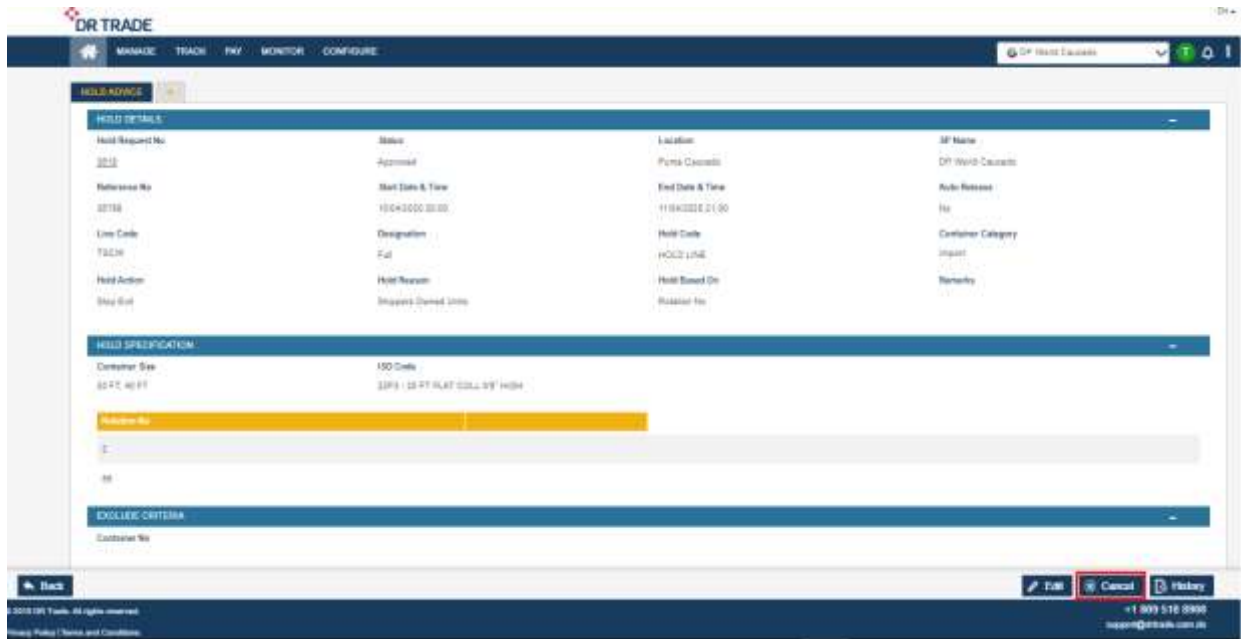
I. Se muestra el historial de enmiendas. Haga clic en la **ID de Solicitud** para ver los cambios.



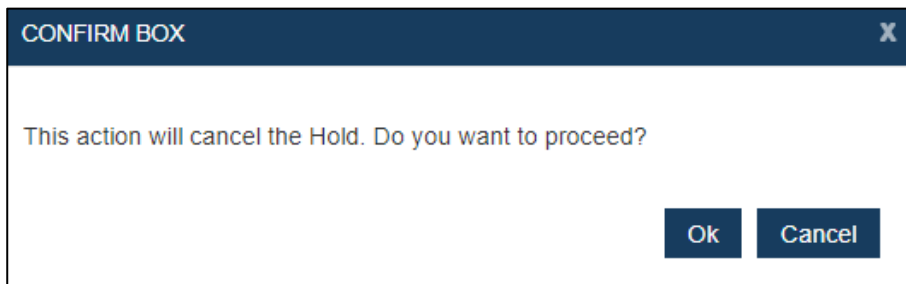
II. Se muestran los detalles del historial de enmiendas de la solicitud de retención.



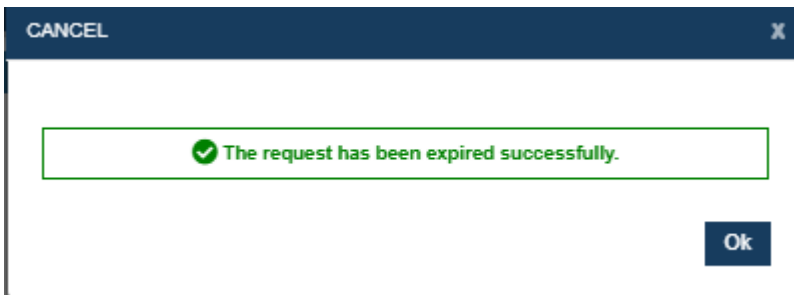
5. Haga clic en el botón **Cancelar** para cancelar la solicitud de Retención.



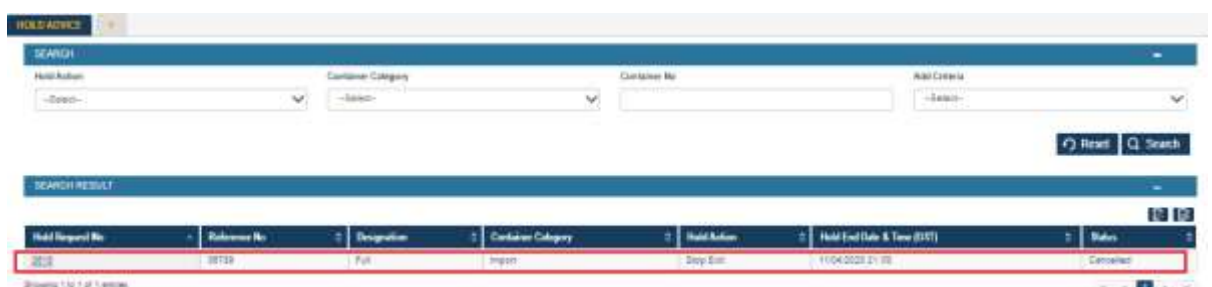
III. Se muestra la ventana emergente de confirmación. Haga clic en el botón **Ok** para continuar.



IV. Se muestra la ventana emergente **Acción**. Haga clic en el botón **Ok** para continuar.

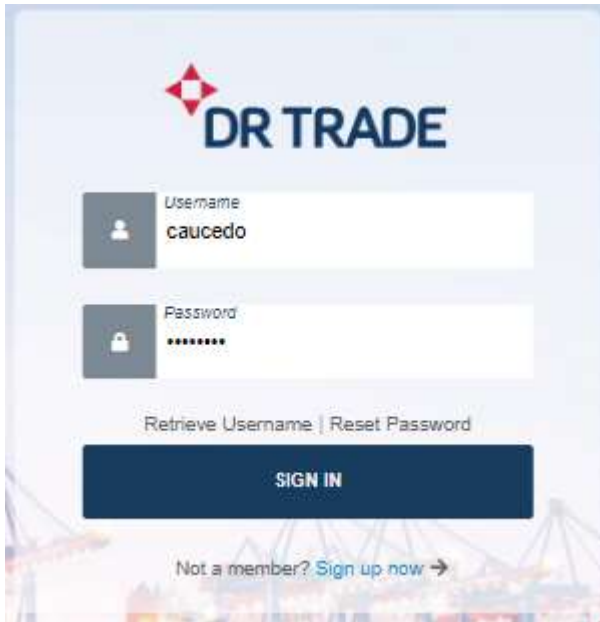


V. El **Estado** de la solicitud de retención cancelada se cambia a **Cancelado**.

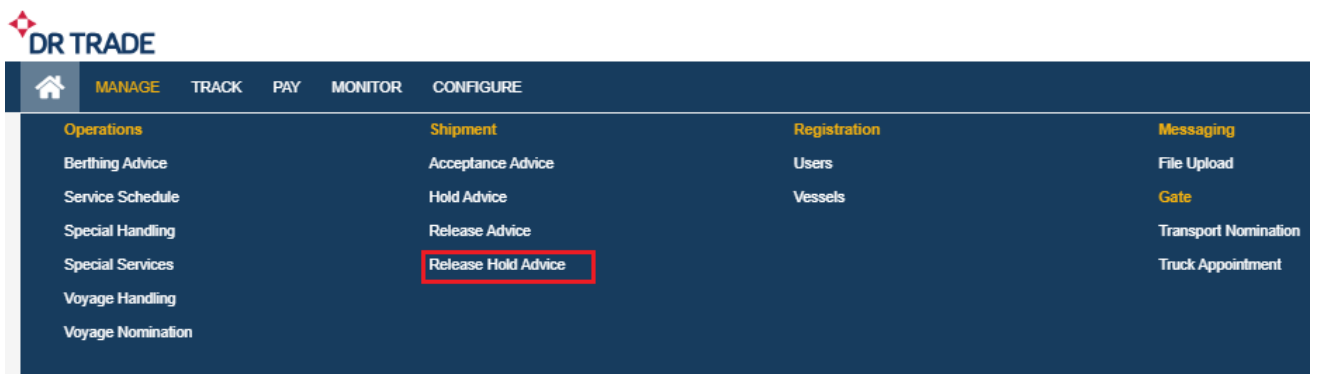


Liberar el Contenedor

1. Ingresa a la aplicación de DR Trade proporcionando el nombre de usuario y la contraseña en la página de inicio de sesión y haz clic en el botón de **inicio de sesión**.



2. Ir a **GESTIONAR**→ **Envío** -> **Soltar la Retención**



Se muestra la página de búsqueda de contenedores de liberación. Introduzca los criterios de búsqueda conocidos en los campos respectivos y haga clic en el botón **Buscar**. En el resultado de la búsqueda, haga clic en la(s) casilla(s) de verificación para liberar la solicitud de retención.

Container No.	ISO Code	Hold Request No.	Release No.	Type	Hold Reason	Hold Release Date & Time	Status	Hold By	Hold Reason	Release No.	Additional Details
880011000	2281	781	LINE	IMPORT Full	Stop Est		On Hold	msadmin	Others	181	View
880011000	2281	782	LINE	IMPORT Full	Stop Est		On Hold	msadmin	Others	181	Ver
880011000	2281	783	BILLING	IMPORT Full	Stop Est		On Hold	msadmin	Others	181	View
880011000	4291	888	DPH	IMPORT Full	Stop Est		On Hold	msadmin	Others	181	View
880011000	2271	888	LINE	IMPORT Empty	Stop Est		On Hold	msadmin	Others	28	View
880011000	2271	889	LINE	IMPORT Empty	Stop Est		On Hold	msadmin	Others	28	View
880011000	2271	890	LINE	IMPORT Empty	Stop Est		On Hold	msadmin	Others	28	View
880011000	2271	891	LINE	IMPORT Empty	Stop Est		On Hold	msadmin	Others	28	View
880011000	2271	892	LINE	IMPORT Empty	Stop Est		On Hold	msadmin	Others	28	View
880011000	2271	893	LINE	IMPORT Empty	Stop Est		On Hold	msadmin	Others	28	View
880011000	2271	894	LINE	IMPORT Empty	Stop Est		On Hold	msadmin	Others	28	View

VI. Haga clic en el enlace **Ver** para ver los detalles adicionales de la solicitud. Aparece una ventana emergente Detalles adicionales como se muestra a continuación,

Created Date & Time	Created by	Release Date & Time	Released By
14/03/2018 00:00	sradmin	15/03/2018 18:56	sradmin

Showing 1 to 1 of 1 entries

Attachments
NA

Remarks

OK



NOTA: Haga clic en el botón **Restablecer** para borrar todos los criterios de filtro ingresados.

3. In En la página de búsqueda, seleccione los números de contenedor haciendo clic en las casillas de verificación y haga clic en el botón **Liberar** para liberar la solicitud.

SEARCH RESULT										
Container No.	ISO Code	Hold Request No.	Reference No.	Type	Hold Action	Auto Release Date & Time (GST)	Status	Hold By	Additional Details	
ABCD4565446	22G1	40	HOLDD	IMPORT Full	Stop Discharge	15/03/2018 19:00	Released	sradmin	View	
ABCD4565446	22G1	82	DFGDF5664564	IMPORT Full	Stop Exit		On Hold	sradmin	View	
ABCD4565446	22G1	101	123121	IMPORT Full	Stop Exit		Released	sradmin	View	
ABCD4565446	22G1	122	121	IMPORT Full	Stop Exit	23/03/2018 19:00	Released	sradmin	View	
ABCD4565446	22G1	235	TRETER	IMPORT Full	Stop Exit		On Hold	sradmin	View	
Hold Reason For Backload Rotation No 636										
ABCD4565446	22G1	234	MMU	IMPORT Full	Stop Exit		On Hold	sradmin	View	
Hold Reason Detention Charges not Paid to the Shipping Agents Rotation No 636										
ABCD4565447	22G1	40	HOLDD	IMPORT Full	Stop Discharge	12/04/2018 20:00	Released	sradmin	View	
ABCD4565447	22G1	82	DFGDF5664564	IMPORT Full	Stop Exit		On Hold	sradmin	View	

VII. Haga clic en el botón **CSV** para descargar las solicitudes seleccionadas en formato csv

VIII. Haga clic en el botón **PDF** para descargar las solicitudes seleccionadas en formato pdf

4. Aparece la ventana emergente de liberación de retención. Por defecto, se seleccionará la opción **Liberar Ahora**.

RELEASE HOLD

Only Containers Placed On Hold By You Will Be Released

Release Now

Release Later

Attachment

+ Add

Remarks

Release **Cancel**

- IX. Si se selecciona la opción **Liberar más Tarde**, ingrese la fecha y la hora en el campo **Fecha y Hora**.

- X. Haga clic en el botón **Agregar** para agregar los archivos adjuntos (si corresponde). Se permiten un máximo de 2 archivos con cada tamaño máximo de 2 MB.
- XI. Ingrese los comentarios en el campo **Comentarios**
- XII. Haga clic en el botón **Liberar**, el estado de los contenedores seleccionados cambiará a Liberado.
- XIII. Haga clic en el botón **Cancelar**, luego se cerrará la ventana emergente y el estado de los contenedores seleccionados permanecerá igual.

5. El Estado se cambia de "En espera" a "Liberado".

#	Container No.	ISO Code	Hold Request No.	Reference No.	Type	Hold Action	Auto Release Date & Time (GST)	Status	Hold By	Additional Details
▼	ABCD4555446	22G1	49	HOLDDO	IMPORT Full	Stop Discharge	15/03/2018 19:00	Released	ssadmin	View
▼	ABCD4555446	22G1	82	DFGDF5664564	IMPORT Full	Stop Exit		On Hold	ssadmin	View
▼	ABCD4555446	22G1	101	122121	IMPORT Full	Stop Exit		Released	ssadmin	View
▼	ABCD4555446	22G1	122	121	IMPORT Full	Stop Exit	23/03/2018 19:00	Released	ssadmin	View
▼	ABCD4555446	22G1	235	TREHTER	IMPORT Full	Stop Exit		Released	ssadmin	View
▼	ABCD4555446	22G1	234	LEUJ	IMPORT Full	Stop Exit		Released	ssadmin	View
▼	ABCD4555447	22G1	49	HOLDDO	IMPORT Full	Stop Discharge	12/04/2018 20:00	Released	ssadmin	View
▼	ABCD4555447	22G1	82	DFGDF5664564	IMPORT Full	Stop Exit		On Hold	ssadmin	View
▼	ABCD4555447	22G1	101	122121	IMPORT Full	Stop Exit		On Hold	ssadmin	View
▼	ABCD4555447	22G1	122	121	IMPORT Full	Stop Exit	23/03/2018 19:00	Released	ssadmin	View

Showing 1 to 10 of 2,488 entries

Información Adicional

- El Administrador de la MS, el Operador de la Terminal (TO) y el administrador de la Autoridad Portuaria (PA) pueden ver todas las solicitudes de retención.
- TO Admin y PA Admin pueden hacer una petición de espera para el otro usuario(s).
- Para TO Admin y PA Admin, un campo adicional de **Retención Silenciosa** será mostrado en la sección de **Detalles de Retención**.

The screenshot shows a web application interface for 'HOLD DETAILS'. The form includes the following fields:

- Locatus* (dropdown: --Select--)
- SP Name* (dropdown: --Select--)
- Reference No* (text input)
- Start Date & Time* (calendar icon, format: DDMMYYYY HHMM, GST icon)
- End Date & Time* (calendar icon, format: DDMMYYYY HHMM, GST icon)
- Auto Release (dropdown: No)
- Line Code* (dropdown: --Select--)
- Designation* (dropdown: All)
- Container Category* (dropdown: --Select--)
- Hold Action* (dropdown: --Select--)
- Hold Reason* (dropdown: --Select--)
- Hold Based On* (dropdown: --Select--)
- Remarks (text input)
- SILENT HOLD (dropdown: No, highlighted with a red box)

At the bottom of the form, there are buttons for 'Back', 'Reset', and 'Submit'.

- Si se selecciona la **Retención Silenciosa** como **Sí** en la lista desplegable, entonces los contenedores bajo este No de solicitud de retención no serán visibles para SA/SL y en la consulta de contenedores.
- Si se selecciona la **Retención Silenciosa** como **No** en la lista desplegable, los contenedores bajo este No de solicitud de retención serán visibles para SA/SL y en la consulta de contenedores.
- Solo los usuarios que crean Retener con esta opción pueden ver las Retenciones para los contenedores.
- Además de ver otras retenciones, las Retenciones Silenciosas solo serán visibles para los usuarios que creen una Retención Silenciosa.

